

|                                                                                   |                                  |              |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|------------------|
|  | <b>İŞ SÜREKLİLİĞİ POLİTİKASI</b> | Doküman No   | SCC-ERM-POL-0001 |
|                                                                                   |                                  | Yayın Tarihi | 17.09.2026       |
|                                                                                   |                                  | Revizyon No  | 2                |
|                                                                                   |                                  | Sayfa        | 1 of 6           |

## İş Sürekliliği Politikası

|                                                                  |                                                 |                                              |                                           |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Herkese Açık / Kişisel Veri İçermez<br>Public & No Personal Data | <b>HAZIRLAYAN</b><br>RİSK GRUPO KOORDİNATÖRLÜĞÜ | <b>KONTROL EDEN</b><br>BİLGİ VE BELGE UZMANI | <b>ONAYLAYAN</b><br>KRİZ YÖNETİM KOMİTESİ |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                  |                     |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|------------------|
|  | <b>İŞ SÜREKLİLİĞİ POLİTİKASI</b> | <b>Doküman No</b>   | SCC-ERM-POL-0001 |
|                                                                                   |                                  | <b>Yayın Tarihi</b> | 17.09.2026       |
|                                                                                   |                                  | <b>Revizyon No</b>  | 2                |
|                                                                                   |                                  | <b>Sayfa</b>        | 2 of 6           |

## İÇİNDEKİLER

|    |                                                              |   |
|----|--------------------------------------------------------------|---|
| 1. | AMAÇ.....                                                    | 3 |
| 2. | KAPSAM .....                                                 | 3 |
| 3. | TANIMLAR.....                                                | 3 |
| 4. | TERİMLER VE KISALTMALAR .....                                | 3 |
| 5. | SORUMLULUKLAR, ROLLER VE YETKİ.....                          | 3 |
| 6. | POLİTİKA BEYANI .....                                        | 3 |
| 7. | SOCAR TÜRKİYE İŞ SÜREKLİLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ YAKLAŞIMI ..... | 4 |
| 8. | GÖZDEN GEÇİRME / GÜNCELLEME .....                            | 6 |
| 9. | REFERANSLAR.....                                             | 6 |

|                                   |                              |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b>                 | <b>KONTROL EDEN</b>          | <b>ONAYLAYAN</b>             |
| <b>RİSK GRUPO KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b> | <b>BİLGİ VE BELGE UZMANI</b> | <b>KRİZ YÖNETİM KOMİTESİ</b> |

|                                                                                   |                                  |              |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|------------------|
|  | <b>İŞ SÜREKLİLİĞİ POLİTİKASI</b> | Doküman No   | SCC-ERM-POL-0001 |
|                                                                                   |                                  | Yayın Tarihi | 17.09.2026       |
|                                                                                   |                                  | Revizyon No  | 2                |
|                                                                                   |                                  | Sayfa        | 3 of 6           |

## 1. AMAÇ

Bu Politika, SOCAR Türkiye ve iştirakleri için iş sürekliliği, felaketten kurtarma ve kriz yönetimi disiplinlerini entegre eden bir iş sürekliliği çerçevesini geliştirmeyi, uygulamayı ve korumayı amaçlamaktadır.

## 2. KAPSAM

Bu politika, Türkiye’de faaliyet gösteren SOCAR Türkiye Enerji A.Ş. ve iştirakleri tarafından yönetilen, yürütülen ve İş Etki Analizi ile kritik olarak tespit edilen tüm iş süreçlerini, bu iş süreçlerinde rol alan şirket çalışanlarını, bilgi varlıklarını, BT ve haberleşme altyapısını, ekipmanları, binaları, ürün, servis veya hizmet sağlayan üçüncü tarafları ve tedarikçileri kapsamaktadır.

## 3. TANIMLAR:

**SOCAR Türkiye:** SOCAR Türkiye Enerji A.Ş ve iştiraklerini ifade eder.

**Şirket/Şirketler:** Çalışan ve/veya işçi çalıştıran, mal ve/ya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlarla birlikte örgütlenmiş tüzel kişiliği olan kurum ve kuruluşu ifade eder. SOCAR Türkiye ve iştirakleri bundan sonraki metinde Şirket veya Şirketler olarak adlandırılacaktır.

**Çalışan:** SOCAR Türkiye Enerji A.Ş. ve iştirakleri organizasyonunda görev yapan kişi.

**Bilgi Teknolojileri:** SOCAR Türkiye Enerji A.Ş. Bilgi Teknolojileri Departmanı’nı ifade eder.

## 4. TERİMLER VE KISALTMALAR

**SOCAR:** State Oil Company of Azerbaijan Republic

**İSYS:** İş Sürekliliği Yönetim Sistemi

**KYK:** Kriz Yönetim Komitesi

## 5. SORUMLULUKLAR, ROLLER VE YETKİ

Bu politika da dahil olmak üzere İş Sürekliliği Yönetim Sisteminin (İSYS) kurulması, uygulanması, yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesinden SOCAR Türkiye Enerji A.Ş Kriz Yönetim Komitesi sorumludur.

Detay rol ve sorumluluklar SOCAR Türkiye Enerji A.Ş. SCC-ERM-PRC-0007 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Prosedürü’nde tanımlanmıştır.

## 6. POLİTİKA BEYANI

İş Sürekliliği Politikası’nın temel amacı; herhangi bir kesinti anında, iş etki analizi ile tespit edilmiş kritik süreçleri ve varlıkları, önceden belirlenmiş sürelerde yeniden çalışır hale getirmektir. “Sürdürülebilir büyüme”

|                                |                       |                       |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Herkese Açık HAZIRLAYAN        | KONTROL EDEN          | ONAYLAYAN             |
| Public Risk GRUPO Koordinatörü | BİLGİ VE BELGE UZMANI | KRİZ YÖNETİM KOMİTESİ |

|                                                                                   |                                  |              |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|------------------|
|  | <b>İŞ SÜREKLİLİĞİ POLİTİKASI</b> | Doküman No   | SCC-ERM-POL-0001 |
|                                                                                   |                                  | Yayın Tarihi | 17.09.2026       |
|                                                                                   |                                  | Revizyon No  | 2                |
|                                                                                   |                                  | Sayfa        | 4 of 6           |

hedefine ulaşmakta, ürün ve hizmetlerin devamlılığını tehlikeye atan riskleri etkin bir şekilde belirlemek, ölçmek ve yönetmek önemli bir etkidir.

Bu amaç doğrultusunda Risk Yönetimi Politikasında beyan edilen risk iştahı ve kurum stratejileri ile uyumlu, bir kesintiyi takiben ilk müdahale ve kurtarma stratejileri kurumun itibarından, sosyal sorumluluk bilincinden, insan hayatına verdiği öncelik ve değerlerden, çevre duyarlılığından taviz vermeksizin;

- Çalışanlar, iş ortakları, müşteriler ve halkın can güvenliği ve sağlığının korunması başta olmak üzere SOCAR Türkiye'nin tüm müşterilerine güvenli ve sürekli ürün ve hizmet sağlama amacını gerçekleştirmek için iş sürekliliğini şirketin temel uygulaması olarak kabul etmeyi,
- Şirketin ulusal ve uluslararası yasal ve düzenleyici organizasyonlar tarafından belirtilen gereksinimlerinin karşılanması için gerekli iş sürekliliği yönetim sisteminin planlanmasına, kurulmasına, gerçekleştirilmesine, işletilmesine, izlenmesine, gözden geçirilmesine, sürdürülmesine ve etkinliğinin sürekli olarak geliştirilmesine gerekli yönetim desteğini vermeyi,
- Yasal ve düzenleyici gereksinimlerin ve şirket stratejilerini destekleyecek nitelikte iş sürekliliği hedeflerini belirlemeyi, izlemeyi ve sürekli iyileştirmeyi,
- İş süreçlerinin kesintiye uğradığı durumlarda etkin bir karar alma süreci yürüterek doğru iç ve dış iletişim akışını sağlamayı,
- Önemli bir iş kesintisi anında, önceden belirlenmiş kritik faaliyetlerin verimli ve etkili bir şekilde sürekliliğini sağlamayı,
- Bir kesinti sonrasında işlerin yeniden başlaması için plan ve prosedürleri oluşturarak normal çalışma düzenine dönüşü en etkin şekilde gerçekleştirmeyi,
- Kesinti sürelerini şirket, müşteriler, tedarikçiler ve diğer kritik paydaşlar açısından asgari düzeye indirmeyi,
- Kesintiye neden olabilecek riskleri yönetmek için gerekli aksiyonları almayı,
- İş kesintilerinin kuruma olan finansal, yasal, itibari ve operasyonel etkilerini azaltmayı,
- İş sürekliliği yönetim sisteminin şirket içerisinde uygulama ve farkındalık adına yayılımın sağlanacağını,
- Sistem içerisinde gerçekleştirilecek her plan ve aktivitelerin oluşumunda tüm paydaşların çıkarlarının göz önünde bulundurulacağını, onlara gelebilecek zararın en aza indireceğini ve elde edilen geri bildirimler ile sistemin sürekli iyileştirileceğini taahhüt eder.

## 7. SOCAR TÜRKİYE İŞ SÜREKLİLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ YAKLAŞIMI

SOCAR Türkiye Enerji A.Ş. ve İştirakleri, yürütmekte olduğu süreçlerinde öngörülmeyen kesintiler oluştuğunda, İSYS aracılığı ile üretimini, tüm bağlayıcı unsurların (yasa, yönetmelik, müşteri sözleşmesi vb.) gerektirdiği sürelerde kabul edilebilir bir seviyede yeniden faal hale getirebilmek için yatırım, planlama ve eğitim altyapısını oluşturmayı amaçlar.

Bu amaçlar doğrultusunda bir kesintiyi takiben ilk müdahale ve kurtarma stratejileri; kurumun itibarından, sosyal sorumluluk bilincinden, insan hayatına verdiği öncelik ve değerlerden, çevre duyarlılığından taviz vermeksizin, aşağıdaki hususları İSYS kapsamında sağlamayı hedefler:

|                                                       |                       |                       |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Herkese Açık HAZIRLAYAN                               | KONTROL EDEN          | ONAYLAYAN             |
| Public & Non-Personal Data RİSK GRUPO KOORDİNATÖRLÜĞÜ | BİLGİ VE BELGE UZMANI | KRİZ YÖNETİM KOMİTESİ |

|                                                                                   |                                  |              |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|------------------|
|  | <b>İŞ SÜREKLİLİĞİ POLİTİKASI</b> | Doküman No   | SCC-ERM-POL-0001 |
|                                                                                   |                                  | Yayın Tarihi | 17.09.2026       |
|                                                                                   |                                  | Revizyon No  | 2                |
|                                                                                   |                                  | Sayfa        | 5 of 6           |

- SOCAR Türkiye Enerji A.Ş. ve İştirakleri esas olarak tüm çalışanlarının, paydaşlarının ve lokasyonlarının can ve mal güvenliğini sağlamayı,
- İş Sürekliliği Yönetim Sistemi'ni (İSYS) şirketin temel uygulanması olarak kabul etmeyi ve süreçlerin devamlılığı hususundaki ihtiyaçlarını; stratejik ve operasyonel planlama, risk yönetimi ve operasyonel karar alma süreçleri ile bütüncül bir bakış açısı içerisinde ele almayı,
- Uluslararası düzeyde kabul gören ISO 22301 standardı ve diğer iyi uygulamaları baz alarak, SOCAR Türkiye Enerji A.Ş. ve İştirakleri'nin mevcut stratejileri doğrultusunda sürekliliğini sağlayarak hizmetlerinin devamlılığını korumayı,
- İş Sürekliliği Yönetim Sistemi içerisinde gerçekleştirilecek her plan ve aktivitenin oluşumunda tüm çalışanların, şirketlerin, müşterilerin, tedarikçilerin ve diğer kritik paydaşların çıkarları göz önünde bulundurularak, onlara gelebilecek zararı en aza indirmeyi,
- Şirketin ulusal ve uluslararası yasal ve düzenleyici organizasyonlar tarafından belirtilen gereksinimlerinin karşılanması için gerekli İş Sürekliliği Yönetim Sistemi'nin planlanmasına, kurulmasına, gerçekleştirilmesine, işletilmesine, gözden geçirilmesine, sürdürülmesine ve etkinliğinin sürekli olarak geliştirilmesine konu tüm gerekliliklere Üst Yönetim desteği vermeyi,
- SOCAR Türkiye Enerji A.Ş. ve İştirakleri'nin itibarını zedeleyebilecek ve kurumsal varlığını tehdit edebilecek riskleri yönetmek için gerekli aksiyonları almayı,
- Tanımlı bir zaman ölçeği dahilinde, İş Etki Analizleri'nce önceden belirlenmiş müşterilere en etkin hizmet veren kanalların faaliyetini iş sürekliliği planları uyarınca kabul edilebilir düzeylerde sürdürmek sureti ile potansiyel bir iş kesintisinin etkilerini sınırlamayı ve kuruma olan finansal, yasal, itibari ve operasyonel vb. etkilerini azaltmayı,
- Bir kesinti sonrasında işlerin yeniden başlaması için plan ve prosedürleri önceden oluşturarak normal çalışma düzenine dönüşü en etkin şekilde gerçekleştirmeyi,
- Kritik faaliyetler kapsamında hazırlanan İş Sürekliliği Planları'na ilişkin test ve tatbikatları periyodik olarak gerçekleştirmeyi,
- Elde edilen geri bildirimler ile sistemin sürekli iyileştirmeyi, bu kapsamda politika ve prosedürlerin periyodik olarak gözden geçirileceğini garanti altına almayı,
- İş Sürekliliği Yönetimi'ne ilişkin eğitim programları ve farkındalık uygulamaları ile çalışan farkındalığını arttırmayı,
- İş süreçlerinin kesintiye uğradığı durumlarda etkin bir karar alma süreci yürüterek gerekli iç ve dış iletişim akışını sağlamayı.

|                                                                   |                                                 |                                              |                                           |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Herkes Açık Halka Açık Veri İçermez<br>Public & Not Personal Data | <b>HAZIRLAYAN</b><br>RİSK GRUPO KOORDİNATÖRLÜĞÜ | <b>KONTROL EDEN</b><br>BİLGİ VE BELGE UZMANI | <b>ONAYLAYAN</b><br>KRİZ YÖNETİM KOMİTESİ |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                  |              |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|------------------|
|  | <b>İŞ SÜREKLİLİĞİ POLİTİKASI</b> | Doküman No   | SCC-ERM-POL-0001 |
|                                                                                   |                                  | Yayın Tarihi | 17.09.2026       |
|                                                                                   |                                  | Revizyon No  | 2                |
|                                                                                   |                                  | Sayfa        | 6 of 6           |

## 8. GÖZDEN GEÇİRME / GÜNCELLEME

Bu dokümanın sahibi Denetim, Risk ve Uyum Direktörlüğü olup İşbu doküman yılda en az 1 kere revizyona çıkarılarak Kriz Yönetim Komitesi tarafından onaylanır ve bir nüshası İş Sürekliliği Yöneticisi tarafından saklanarak tüm SOCAR Türkiye Enerji A.Ş. ve iştiraklerine bağlı çalışanların bilgi ve ulaşımına dijital olarak açılır.

Bu doküman denetimler, gözden geçirmeler ve güncellemeler suretiyle işlevsel halde tutulur. Doküman içeriğinde bir değişiklik gerektiği takdirde gerekli güncelleme İş Sürekliliği Yöneticisi tarafından gerçekleştirilir.

Gerçekleştirilen güncellemelerde,

- Dokümanın genelini etkileyen önemli politika, üst yönetim organizasyon veya strateji değişiklikleri olduğu takdirde yeniden Kriz Yönetim Komitesi'nin onayı alınır ve yeni versiyon olarak yayınlanır.

Dokümanın ekinde bir değişiklik olması halinde versiyon değişikliği yapılmaz ve Üst Yönetim onayı beklenmez.

## 9. REFERANSLAR

- SCC-ERM-PRC-0007 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Prosedürü
- SCC-ITM-PRC-0033 BT Sürekliliği Yönetim Prosedürü
- SCC-ERM-PRC-0002 Kriz Yönetimi Prosedürü
- SCC-ERM-INR-0001 Risk Yönetimi Politikası
- ISO22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Standardı

|                                                                      |                                                 |                                              |                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Herkese Açık / Kişisel Veri İçermez<br>Public / Kişisel Veri İçermez | <b>HAZIRLAYAN</b><br>RİSK GRUPO KOORDİNATÖRLÜĞÜ | <b>KONTROL EDEN</b><br>BİLGİ VE BELGE UZMANI | <b>ONAYLAYAN</b><br>KRİZ YÖNETİM KOMİTESİ |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|